

天津中医药大学本科教育教学

审核评估工作简报

2024年第8期

天津中医药大学本科教育
教学审核评估工作办公室

2024年05月22日

2024年5月20日-21日，本科教育教学审核评估工作办公室开展督导检查，校领导分别带队，13位校内教学督导组专家分6小组，对校内13个基层学院开展审核评估工作准备情况的检查和督导。

校领导及专家组听取学院专项工作汇报、查阅资料、走访教研室、与学院领导教师谈话交流，从学院层面和教研室层面，分别对本科教育教学审核评估工作准备情况进行了检查和督导。校领导及督导专家针对不同学院检查的情况，当场指出存在的问题、分析原因、提出整改方向和举措。

5月23日，本科教育教学审核评估工作办公室召集各督促小组工作人员，召开检查督导反馈会，对各组检查情况进行集中交流讨论，各组反馈情况汇总如下：

各学院审核评估工作的准备情况较前一阶段有了提升，自评报告基本撰写完毕，教研室文化建设逐步规范，大部分评估资料已准备就绪，但仍存在改进的空间。

一、各学院审核评估整体准备情况

1. 个别学院领导班子对审核评估重视程度不到位，缺乏迎接审核评估的良好风貌和精气神；学院、教研室、教师之间联动不足。

2. 对本科教育教学的特色案例凝练不足，缺乏典型案例及成果成

效的总结。

3. 学院简介过于简单，缺乏符合学院特点的生动性。
4. 个别资料整理成卷相关工作滞后，没有及时更新打印装盒。

二、自评报告方面

1. 自评报告文字格式不统一，内容存在不全面的情况；个别学院自评报告撰写的内容缺乏整合和用词斟酌，尤其是提出存在的问题，缺乏针对性和具体性。

三、教学资料存在的具体问题

1. 学院规章制度总结不全面，对涉及本科教育教学相关的制度落实总结不到位。
2. 支撑材料的附件详细程度不一，有的过于简单，需进一步细化。
3. 听课记录格式不统一，听课记录打印居多，建议手写听课记录。
4. 教学档案留档不规范，例如教研室活动记录不完整，学生实习档案不规范，教学大纲不统一，实验室记录本不规范，青年教师培养的相关资料不详细，试卷分析及成绩单缺盖章签字、有些过程成绩单不全。

四、校领导及专家组提出的整改建议

1. 加强领导，统筹安排，全员参与，明确分工。充分发挥二级学院审核评估领导小组作用，加强工作部署及推动，调动全院教职员工力量，将审核评估工作同学院中心业务工作同部署、同落实、同检查，同心协力推动相关工作，避免上热、中温、下冷。
2. 加强学风建设，将课堂生态摆在首要及重要位置，督促课堂秩序，教师仪表仪态。
3. 加强教育教学、学科等特色典型案例的凝练，结合不同学院特

点，突出发展优势，打造品牌化建设。

4. 加强过程性资料的整理，对前期资料科学合理归档，对近期相关资料及时规范整理。

5. 进一步提升和完善自评报告，分工明确、合理汇总、统筹成稿，根据指标体系和自评指南，对做法、成效、问题、举措进一步总结凝练提升。

校领导带队检查各学院本科教育教学审核评估工作安排表

日期	校领导	检查学院及时间	检查地点	督导专家	专班成员	教务处工作人员
5月20日 (周一)	王耀刚 (丁馨园 D217)	公共卫生与健康科学学院 13: 30 医学技术学院 15: 00	国际学院 306 明 堂园 A102	张柏丽 李绍红	王阳	孙伯驹
5月20日 (周一)	张俊华 (丁馨园 D215)	中医学院 13: 30 针灸推拿学院 15: 00	瑾勤园甲 304 明堂园甲 216	范英昌 刘俊荣	冯健	李增艳
5月21日 (周二)	刘革生	马克思主义学院 13: 30 中药学院 15: 00	文华园甲 304 远志园甲 319	史丽萍 邢永革	张志国	毕慧娟
5月21日 (周二)	张华泉 (丁馨园 D311)	中药制药工程学院 13: 30 体育健康学院 15: 00	海河实验室 512 体育馆会议室	王 怡 张师愚	罗汀	贾丽霞
5月21日 (周二)	邱峰 (丁馨园 D211)	管理学院 13: 30 中医药研究院 15: 00	文华园乙 302 研究院 A208	冯 虹 袁红霞	阚湘苓	李佳恒
5月21日 (周二)	郭义 (丁馨园 D213)	文化与健康传播学院 13: 30 护理学院 14: 30 中西医结合学院 15: 30	文华园甲 206 丁馨园甲 304 瑾勤园甲 204	徐占兴 赵 骏 王 力	祁建松	焦金金



